

## **Витяг з програми практики для студентів I курсу магістратури спеціальності 091 Біологія спеціалізації Лабораторна діагностика біологічних систем**

Педагогічну практику студенти магістратури зі спеціальності 091 Біологія спеціалізації Лабораторна діагностика біологічних систем проходять на I курсі у II семестрі на відповідних кафедрах біологічного факультету, куди їх скеровують відповідно наказу. Кожен студент працює з кількома викладачами біологічного факультету (керівниками-методистами та відповідальними за викладання певних дисциплін, заняття з яких їм запропоновано провести).

Керівництво практикою здійснюють викладачі кафедр біологічного факультету, які мають науковий ступінь кандидата біологічних наук.

**Термін проходження практики:** 2 тижні.

**Обов'язки факультетського керівника:** підготувати наказ щодо проходження педагогічної практики студентами біологічного факультету й скерувати студентів до керівників-методистів; надавати методичну допомогу студентам щодо складання індивідуальних планів та оформлення документів; здійснювати поточний і підсумковий контроль проходження педагогічної практики; після проведення практики вписати оцінки студентів у заліково-екзаменаційні відомості і укласти звіт за результатами практики, враховуючи зміст звітів студентів та керівників-методистів.

**Обов'язки керівника-методиста:** розробити план проведення залікових занять; повідомити викладачів про необхідність ознайомлення студентів з власною методикою й особливостями викладання певної дисципліни; надавати методичну допомогу щодо підготовки, проведення та аналізу залікових занять; перевіряти конспекти; відвідувати усі залікові заняття студентів з належним фаховим обговоренням; оцінювати роботу студента й вписувати відповідні оцінки в залікові лист і книжку; написати звіт.

**Обов'язки студента-практиканта:**

1. Розпочати і завершити практику у визначений термін.
2. Дотримуватись правил техніки безпеки під час роботи на кафедрі.
3. Якісно виконувати роботу, передбачену програмою педагогічної практики, зокрема, підготувати, провести і проаналізувати навчальні заняття з визначених дисциплін, враховуючи рекомендації та побажання викладача.
4. Під час практики заповнювати щоденник, в який записувати у довільній формі зміст проведеної роботи, результати спостереження за навчально-виховним процесом в освітній установі, власною педагогічною діяльністю, особисті враження від педагогічної практики, побажання щодо її проведення.
5. Підготувати всі необхідні звітні документи згідно вимог.

## **Звітні документи і підсумки педагогічної практики**

У кінці практики керівнику-методисту подають такі звітні документи:

1. Заліковий лист проходження педпрактики (*додаток 1*). Заповнює студент практикант, бали вписує керівник-методист або викладач відповідної дисципліни.

2. Щоденник практики заповнений згідно вимог (з вписаною характеристикою роботи студента, складену викладачем-методистом, *додаток 2*). Заповнює студент практикант і керівник-методист.

3. Письмовий звіт студента про проходження педагогічної практики, який містить короткий узагальнений опис роботи, особисто виконаної студентом і підписаний ним (*додаток 3*).

4. Конспекти залікових занять, які оформляють згідно методичних вимог з титульною сторінкою (*додаток 4*). Конспект підписує керівник-методист з біологічного факультету і викладач відповідної навчальної дисципліни.

5. Аналіз відвіданого заняття колеги (*додаток 5*), який підписує керівник-методист з біологічного факультету.

Усі звітні документи здають у папці з титульною сторінкою, оформленою за зразком (*зразок 1*).

Студента, який не виконав програму скеровують на практику вдруге, або відраховують з навчального закладу.

Під час проходження практики кожен студент виконує завдання, які **оцінюють** відповідною кількістю балів:

– проведення навчального заняття (**оцінює** викладач відповідної дисципліни і керівник-методист) – до 30 балів;

– написання конспекту лекції і презентації (**оцінює** викладач відповідної дисципліни і керівник-методист) – до 30 балів;

– написання конспекту лабораторного, практичного чи семінарського заняття (**оцінює** викладач відповідної дисципліни і керівник-методист) – до 20 балів;

– аналіз відвіданого заняття (**оцінює** керівник-методист);

– захист практики (**оцінює** керівник-методист) – 10 балів.

Результати педагогічної практики керівник-методист вписує до залікової книжки студента, а факультетський керівник практики – до заліково-екзаменаційної відомості.

Програму уклали

доц. Г. Яворська

ас. О. Масловська