

Заочна форма навчання

У кінці практики керівнику-методисту подаються такі звітні документи:

1. Заліковий лист проходження педагогічної практики з балами за проведення і захист практики, виставленими вчителями і керівниками-методистами, присутніми на уроках і виховних заходах (додаток 1).
2. Щоденник практики з характеристикою роботи студента, складена вчителями і завірена директором школи та відгуком керівника від університету (додаток 2).
3. Письмовий звіт студента про проходження педагогічної практики, в якому вказується кількість відвіданих уроків з біології та хімії, проведених вчителями та студентами-практикантами, кількість самостійно проведених уроків, основні досягнення і недоліки під час їх проведення, проведення виховної та позакласної роботи, виготовлення наочних посібників, позитивні та негативні моменти педагогічної практики, пропозиції по її вдосконаленню (додаток 3).
4. По одному конспекту залікового уроку з біології та хімії. Титульна сторінка конспекту оформляється за зразком, поданим в додатку 4.
На першій сторінці конспекту визначається мета уроку, тип уроку, методи проведення уроку, засоби наочності, використану в процесі підготовки до уроку літературу. З другої сторінки конспекту починається послідовний виклад змісту уроку. Послідовність елементів уроку може бути різною і залежати від типу уроку. Конспекти уроків перевіряються і підписуються вчителем біології/хімії, а також керівником-методистом з біологічного/хімічного факультетів. Бали виставляються вчителем біології/хімії, а також керівником-методистом з біологічного/хімічного факультетів на титульній сторінці конспекту та в заліковому листку проходження педагогічної практики.
5. Самоаналіз уроку (рецензія навчального заняття) з балами керівника практики від кафедри загальної і соціальної педагогіки (додаток 5).
6. План-конспект або план-сценарій залікового виховного заходу. Титульна сторінка конспекту оформляється за зразком, поданим в додатку 6. На другій сторінці вказується мета виховного заходу, методи та засоби (наочні посібники та технічні засоби) його проведення, використані в процесі підготовки виховного заходу джерела літератури. Потім описується хід проведення заходу. Виховний захід підписується з виставленням балів на титульній сторінці і в заліковому листку класним керівником і керівником від кафедри загальної і соціальної педагогіки. Детальніше про підготовку до проведення виховного заходу див. Педагогічна практика студентів: інструктивні матеріали / Уклад. Герцюк Д.Д., Равчина Т.В., Цюра С.Б. та ін. - Львів: Вид. центр ЛНУ імені Івана Франка, 2003.- ст. 38.

Всі звітні документи подаються у папці, титульна сторінка якої оформляється за зразком (додаток 7).