

ВИТЯГ

з програми педагогічної (асистентської) практики студентів біологічного факультету другого (магістерського) рівня заочної форми навчання спеціальність: «091 Біологія» Спеціалізація: «Лабораторна діагностика біологічних систем»

Вступ. Важливе місце у навчальному процесі студентів Львівського національного університету імені Івана Франка належить педагогічній (асистентській) практиці, яка є зв'язною ланкою між теоретичним навчанням майбутніх фахівців та удосконаленням практичних навиків.

Студенти працюють згідно програми педагогічної практики, а саме: знайомляться з викладацькою роботою, відвідують навчальні заняття своїх колег, розробляють плани-конспекти лекцій, лабораторних та практичних занять, проводять залікові заняття, беруть участь в їх обговоренні, готують необхідну документацію. *(В умовах карантину – проходження практики звужується і зводиться до набуття навиків щодо розроблення планів-конспектів лекцій, лабораторних та практичних занять, створення мультимедійних презентацій, розроблення завдань для контролю знань студентів, зокрема тестів і оформлення відповідної документації, яку надсилають на електронну пошту керівникам практики, відповідно встановлених термінів).*

Асистентській практиці передують вивчення курсів з Педагогіки вищої школи та Методики викладання дисциплін у вищих навчальних закладах.

Педагогічну практику студенти магістратури зі спеціальності 091 Біологія спеціалізації Лабораторна діагностика біологічних систем проходять на I курсі у II семестрі на відповідних кафедрах біологічного факультету, куди їх скеровують відповідно наказу. Кожен студент працює з кількома викладачами біологічного факультету (керівниками-методистами та відповідальними за викладання певних дисциплін, заняття з яких їм запропоновано провести, *в умовах карантину – з керівниками-методистами*).

Керівництво практикою здійснюють викладачі кафедр біологічного факультету, які мають науковий ступінь кандидата біологічних наук.

Термін проходження практики: 2 тижні.

Мета: узагальнити, систематизувати і поглибити систему необхідних педагогічних знань, умінь і навиків, особистісно-індивідуального стилю поведінки та діяльності, необхідних для професії педагога в оптимально наближених до роботи за фахом умовах.

Завдання для студентів:

1. Ознайомитися з особливостями педагогічної діяльності викладача.
2. Ознайомитися з особливостями підготовки та застосування різноманітних методичних підходів щодо проведення лабораторних, практичних та лекційних занять викладачами відповідної кафедри.

3. Розробляти конспекти до запланованих навчальних занять із застосуванням сучасних технологій і методик навчання.
4. Відвідувати та аналізувати навчальні заняття колег студентів-практикантів.
5. Провести залікове заняття.
6. Аналізувати свою практичну діяльність і заповнювати щоденник.
7. Вчасно й якісно підготувати звітну документацію.

Організація і проведення практики

Розпочинають практику з ознайомлення студентів із правилами внутрішнього розпорядку та техніки безпеки, про що здійснюють відповідні записи в листку обліку проведення інструктажу з техніки безпеки. У перший день практики студентів через індивідуальні електронні скриньки ознайомлюють із наказом ректора, програмою і завданнями практики, тривалістю робочого часу на практиці та надсилають зразки необхідної документації з якими також можна ознайомитися на сайті біологічного факультету за посиланням <https://bioweb.lnu.edu.ua/academics/practice>

Обов'язки керівника-методиста: розробити план проведення залікових занять; повідомити викладачів про необхідність ознайомлення студентів з власною методикою й особливостями викладання певної дисципліни; надавати методичну допомогу щодо підготовки, проведення та аналізу залікових занять; перевіряти конспекти; відвідувати усі залікові заняття студентів з належним фаховим обговоренням; оцінювати роботу студента й вписувати відповідні оцінки в залікові лист і книжку; написати звіт. *(В умовах карантину – розробити тематику лекційного та практичного заняття для написання конспекту, створення мультимедійної презентації і завдань для контролю знань, надавати методичну допомогу щодо підготовки цих робіт, перевіряти конспекти, оцінювати роботу студента, написати необхідну характеристику в щоденнику практики й вписувати відповідні оцінки, які пізніше буде перенесено в електронні журнали факультетським керівником, написати звіт).*

Обов'язки студента-практиканта:

1. Розпочати і завершити практику у визначений термін.
2. Дотримуватись правил техніки безпеки під час роботи на кафедрі *(в умовах карантину – вдома з комп'ютерами чи іншими допоміжними приладами).*
3. Якісно виконувати роботу, передбачену програмою педагогічної практики, зокрема, підготувати, провести і проаналізувати навчальні заняття з визначених дисциплін, враховуючи рекомендації та побажання викладача *(в умовах карантину – без проведення заняття).*
4. Під час практики заповнювати щоденник, в який записувати у довільній формі зміст проведеної роботи, результати спостереження за навчально-виховним процесом в освітній установі, власною педагогічною діяльністю, особисті враження від педагогічної практики, побажання щодо її проведення.
5. Підготувати всі необхідні звітні документи згідно вимог.

Форми та методи контролю

Поточний контроль здійснюють керівники-методисти упродовж проходження студентами педагогічної практики аналізуючи й оцінюючи їхню роботу в освітній установі та залікові навчальні заняття.

Підсумковий контроль здійснюють у кінці проходження педпрактики оцінюванням цілісної систематичної педагогічної діяльності студентів протягом конкретного періоду із урахуванням якості виконаних завдань практики та оформлення документації.

Рекомендована література

1. Вітвицька С. С. Основи педагогіки вищої школи: підручник за модульно-рейтинговою системою навчання / С.С. Вітвицька. – 2-ге вид. – К.: Центр навчальної літератури, 2011. – 384 с.

2. Костирко І. Г. Університетська освіта (вступ до фаху): навч. посібник / І. Г. Костирко, Л. Б. Гнатишин, Л. П. Петришин, М. П. Гарасим. – Львів: 2011. – 350 с.

Звітні документи і підсумки педагогічної практики

У кінці практики керівнику-методисту подають такі звітні документи:

1. Заліковий лист проходження педпрактики (додаток 1). Заповнює студент практикант, бали вписує керівник-методист або викладач відповідної дисципліни (*в умовах карантину – студент і керівник-методист в електронному вигляді вдруковують*).

2. Щоденник практики заповнений згідно вимог (з вписаною характеристикою роботи студента, складену викладачем-методистом, додаток 2). Заповнює студент практикант і керівник-методист (*в умовах карантину – вдруковують*).

3. Письмовий звіт студента про проходження педагогічної практики, який містить короткий узагальнений опис роботи, особисто виконаної студентом і підписаний ним (*в умовах карантину – вдруковують*) (додаток 3).

4. Конспекти занять (лекційного і практичного), презентацію та завдання для контролю знань (тести згідно тематики з конспекту лекції чи практичного заняття), які оформляють згідно методичних вимог з титульною сторінкою (додаток 4). Конспект підписує керівник-методист з біологічного факультету і викладач відповідної навчальної дисципліни (*в умовах карантину – керівник-методист в електронному вигляді вдруковує*).

Усі звітні документи здають у папці з титульною сторінкою, оформленою за зразком (додаток 5).

Студента, який не виконав програму скеровують на практику вдруге, або відраховують з навчального закладу.

Під час проходження практики кожен студент виконує завдання, які оцінюють відповідною кількістю балів:

– проведення навчального заняття (оцінює викладач відповідної дисципліни і керівник-методист) – до 40 балів;

– написання конспекту лекції (оцінює викладач відповідної дисципліни і керівник-методист) – до 30 балів;

– написання конспекту лабораторного, практичного чи семінарського заняття (оцінює викладач відповідної дисципліни і керівник-методист) – до 20 балів;

– захист практики (оцінює керівник-методист) – 10 балів.

В умовах карантину:

– створення мультимедійної презентації (оцінює керівник-методист) – до 30 балів;

– написання конспекту лекції (оцінює керівник-методист) – до 30 балів;

– написання конспекту лабораторного, практичного чи семінарського заняття (оцінює керівник-методист) – до 20 балів;

– розроблення тестових завдань для контролю знань студентів відповідно тематики конспекту лекції чи практичного заняття (оцінює керівник-методист) – до 10 балів.

– захист практики (оцінює керівник-методист) – 10 балів.

Залежно від кількості отриманих балів студентові виставляють диференційовану оцінку згідно таблиці:

Таблиця відповідності оцінювання знань студентів

Оцінка за практику (національна шкала)		Оцінка в балах	Оцінка ECTS
5	Відмінно	A	90–100
4	Добре	B	81–89
		C	71–80
3	Задовільно	D	61–70
		E	51–60
2	Незадовільно	FX	21–50
		F	0–20

Результати педагогічної практики керівник-методист вписує до залікової книжки студента, а факультетський керівник практики – до заліково-екзаменаційної відомості (в умовах карантину – факультетський керівник практики, відповідно наданих оцінок керівниками-методистами у своїх електронних звітах керівників, заповнює електронну відомість).

Програму уклали

доц. Г. Яворська

ас. О. Масловська