

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА ПІД ЧАС РОЗРОБЛЕННЯ ПРЕЗЕНТАЦІЇ ДО ЛЕКЦІЙНОГО ЗАНЯТТЯ

Студенту під час підготовки до створення презентації **необхідно** спиратися на оформлений згідно вимог і перевірений керівником-методистом свій конспект лекції.

Під час створення мультимедійної презентації (з використанням програми *PowerPoint*) студент може на свій розсуд обирати структуру та дизайн слайдів, але вони мають бути оформлені грамотно й на належному науковому рівні. Зображення та текст повинні бути виразно видні. Оформлення має допомагати сприйманню матеріалу, а не відволікати слухачів. Не варто поміщати в презентацію слайди, що містять лише текст чи багато тексту.

Презентація зазвичай не повинна перевищувати 20–30 слайдів. Тло слайдів презентації бажано обрати одне для всієї презентації. Можна скористатися шаблонами, які містить програма. Бажано, щоб кольори схем, діаграм, малюнків були яскравішими за тло, а отже краще використовувати світле тло з невеликою кількістю декоративних елементів. Ефекти анімації мають допомагати сприйманню інформації і не відволікати увагу слухачів від змісту презентації. Бажано не використовувати складних прописних шрифтів, розмір шрифтів має бути не менше, ніж 20-22 pt. В одному слайді доцільно вміщувати не більше, ніж 12-15 рядків тексту.

Класичні помилки презентації:

- забагато матеріалу на слайді;
- забагато слайдів;
- малий шрифт;
- надмірне “декорування” чи його немає;
- тло слайду (шаблон) зливається з текстом або надміру яскравий, відволікає увагу;
- невиправдане використання ефектів анімації.

Нижче зібрані поради як зробити презентацію більш привабливою до слухачів.

Добре продумайте титульний слайд та заголовок презентації. З першого слайду аудиторія, як мінімум, повинна одразу зрозуміти, про що буде йти мова, а як максимум, зацікавитися обраною темою.

Візуалізуйте інформацію. Перед створенням нового слайду подумайте, у якому вигляді краще відобразити інформацію. Дотримуйтеся пріоритету: схема, малюнок, графік, таблиця, текст. Якщо не вдається створити схему чи малюнок, то використовуйте графік. Але текст в презентації використовуйте тільки в тому випадку, якщо всі попередні способи відображення інформації вам не підійшли.

Визначіть ключові думки вашого виступу. Базуючись на цих думках, варто створити презентацію. Для слайдів вибирайте тільки найголовнішу інформацію та намагайтеся скоротити кількість слайдів до мінімуму.

Один слайд – одна думка. Скорочуючи кількість слайдів, можна впасти в іншу крайність: почати розміщувати та слайді багато різнотипної та непов’язаної між собою інформації. Це ще більше заплутує слухача.

Не забувайте про зв’язок між слайдами. Щоб ваша презентація створювала цілісне враження, між слайдами повинен бути зв’язок, тобто, кожен наступний слайд повинен бути пов’язаний із попереднім ідейним або логічним зв’язком.

Не захоплюйтеся надміру ефектами та анімаціями. Перенасичення презентації яскравою анімованою графікою та затяжними ефектами переходу між слайдами відволікає увагу від основної теми презентації та швидко втомлює слухачів. Суть вашого виступу – донести аудиторії потрібну інформацію, а не продемонструвати ваші вміння працювати у *PowerPoint*.

Використовуйте контрастні кольори. Текст має контрастувати з фоном. У більшості випадків проектори відображають значно менше кольорів, ніж ваш монітор. Використовуючи не надто

контрастні і схожі за відтінком кольори, вся інформація може злитися із фоном та стати нечитабельною.

Зробіть фінальний слайд. Психологи стверджують, що найкраще запам'ятовується те, що було сказано останнє. Подумайте, що ви б хотіли, щоб кожен слухач запам'ятав із вашого виступу, зробіть загальні висновки та помістіть їх в останньому слайді.

Вимоги до змісту мультимедійної презентації:

- відповідність змісту презентації поставленим дидактичним цілям і завданням;
- дотримання прийнятих правил орфографії, пунктуації, скорочень і правил оформлення тексту (крапок в заголовках не ставлять і т.д.);
- наявність фактичних помилок, достовірність представленої інформації;
- лаконічність тексту на слайді;
- завершеність (зміст кожної частини текстової інформації логічно завершено);
- стислість і лаконічність викладу, максимальна інформативність тексту;
- розташування інформації на слайді (переважно горизонтальне розташування інформації, зверху вниз головною діагоналлю; найважливіша інформація повинна розташовуватися в центрі екрану; якщо на слайді картинка, напис повинен розташовуватися під нею; бажано форматувати текст за шириною; не допускати «рваних» країв тексту).

Вимоги до тексту:

- читання тексту на тлі слайда презентації (текст виразно видно на тлі слайда, використання контрастних кольорів для фону і тексту);
- кегль шрифту повинен бути не менше 24 пунктів;
- відношення товщини основних штрихів шрифту до їх висоти орієнтовно становить 1:5; найзрозуміліше відношення розміру шрифту до проміжків між літерами: від 1:0,375 до 1:0,75;
- використання шрифтів без зарубок (їх легше читати) і не більше 1-2-х варіантів шрифту;
- довжина рядка не більше 36 знаків;
- відстань між рядками усередині абзацу 1,5, а між абзаців – 2 інтервали;

Вимоги до дизайну:

- використання єдиного стилю оформлення;
- відповідність стилю оформлення презентації (графічного, звукового, анімаційного) змісту презентації;
- використання для фону слайда психологічно комфортних тонів;
- фон повинен бути елементом заднього (другого) плану: виділяти, відтіняти, підкреслювати інформацію, розміщену на слайді, але не затуляти її;
- використання не більше трьох кольорів на одному слайді (один для фону, другий для заголовків, третій для тексту);
- відповідність шаблону до представленої теми (в деяких випадках може бути нейтральним);
- доцільність використання анімаційних ефектів.

На титульному слайді вказують: тема лекції, ППІ автора (студент/ка) і керівника роботи. Можливий варіант використання колонтитулів.

Кожен слайд має відображати одну думку. Текст має містити прості речення. Дієслова мають бути в одній часовій формі. Заголовки мають привертати увагу аудиторії та узагальнювати основні положення слайду. У заголовках мають бути і великі, і малі літери. Слайди мають бути не надто яскравими – зайві прикраси лише створюють бар'єр на шляху ефективної передачі інформації. Підписи до ілюстрації розміщуються під нею, а не над нею. Усі слайди презентації мають бути витримані в одному стилі.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРЕЗЕНТАЦІЇ

Критичний аналіз з висвітленням позитивних моментів, зауважень, побажань і рекомендацій на занятті відбувається усно (викладачем і студентами). *У разі дистанційного навчання – зауваження і пропозиції можна надсилати індивідуально.*

Аналізують відповідність змісту презентації темі, повноту розкриття останньої, науковість матеріалу, логічність його викладу, обсяг тощо.

Бали за оформлену презентацію розподілено так:

- дотримання загальних вимог щодо оформлення – 5;
- відповідність змісту презентації написаному конспекту лекції – 5;
- логічність викладу – 5;
- вдалість використаних рисунків, схем, фото тощо – 5;
- грамотність оформлення – 5;
- творчий, креативний підхід у створенні слайдів, дизайну тощо – 5.

Разом – 30 балів.

Уклала доц. Яворська Г.