

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Львівський національний університет імені Івана Франка**  
**Факультет філологічний**  
**Кафедра українського прикладного мовознавства**

**Затверджено**

На засіданні кафедри українського прикладного  
мовознавства  
факультету філологічного  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
(протокол № 1 від “30” серпня 2022 р.)

Завідувач кафедри  Ірина КОЧАН

**Силабус з навчальної дисципліни**  
**«Українська мова (за професійним спрямуванням)»,**  
**що викладається в межах ОПП «Екологія»**  
**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**  
**для здобувачів зі спеціальності 101 «Екологія»**

**Львів**

**Силабус дисципліни**  
**«Українська мова за професійним спрямуванням»**  
**2022/2023 навчального року**

<b>Назва дисципліни</b>	Українська мова за професійним спрямуванням
<b>Адреса викладання дисципліни</b>	Біологічний факультет, Львівський національний університет імені Івана Франка вул. М. Саксаганського, 1
<b>Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна</b>	Філологічний факультет, кафедра українського прикладного мовознавства
<b>Галузь знань, шифр та назва спеціальності</b>	Галузь знань 10 «Природничі науки». Спеціальність 101 «Екологія»
<b>Викладачі дисципліни</b>	Канд. філол. наук, доц. Фарина Н.Г, канд. філол. наук, доц. Якимович-Чапран Д. Б.
<b>Контактна інформація викладачів</b>	<a href="mailto:nataliya.faryna@lnu.edu.ua">nataliya.faryna@lnu.edu.ua</a> , <a href="mailto:dariya.yakymovych-chapran@lnu.edu.ua">dariya.yakymovych-chapran@lnu.edu.ua</a>
<b>Консультації з питань дисципліни відбуваються</b>	Консультації викладачів у день проведення лекцій/практичних занять (за попередньою домовленістю). Також можливі онлайн консультації через платформу Zoom чи Teams. Для погодження часу консультацій слід писати на корпоративну електронну пошту викладача
<b>Сторінка дисципліни</b>	<a href="https://philology.lnu.edu.ua/department/ukrajinskoho-prykładnoho-movo-znavstva">https://philology.lnu.edu.ua/department/ukrajinskoho-prykładnoho-movo-znavstva</a>
<b>Інформація про дисципліну</b>	Курс «Українська мова за професійним спрямуванням» призначений для студентів ЛНУ ім. І. Франка третього року навчання як нормативна дисципліна в обсязі 3 кредити ECTS у другому семестрі. Курс є частиною загальноуніверситетського комплексу гуманітарних дисциплін, сприяє формуванню комунікативної компетентності фахівця (українською мовою) в усіх сферах реалізації, виробленню правильної мотивації до вивчення усіх курсів, що входять до переліку обраного напрямку, з практичним усвідомленим застосування мовленнєвих знань, вмінь, навичок.
<b>Коротка анотація дисципліни</b>	Курс спрямований на формування і вдосконалення мовної та мовленнєвої компетенцій, а також навичок спілкуватися українською мовою у майбутній професійній сфері. Теоретичні знання й практичні вміння реалізації сучасних мовних норм у професійній сфері (передусім стосується наукового й офіційно-ділового стилю) сприяють формуванню комунікативної поведінки фахівця.
<b>Мета та цілі дисципліни</b>	Мета курсу – сформувати у студентів навички та вміння використовувати засоби української мови для виконання професійної діяльності, ознайомити студентів з особливостями вживання фахової лексики і термінології та основними фаховими словниками, а також вимогами щодо оформлення організаційно-розпорядчих документів.
<b>Література для вивчення дисципліни</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Антисуржик: Вчимося ввічливо поводитись і правильно говорити : навч. посібник / За заг. ред. Олександри Сербенської. – Львів : “Апріорі”, 2017.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Гриценко Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. Київ : Центр учбової літ., 2019. 622 с.</li> <li>• Закон України “Про забезпечення функціонування української мови як державної” (№ 2704-VIII, чинний від 16.07.2019) <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19</a></li> <li>• Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування : [навч. посіб.], Київ : Каравела, 2019. 352 с.</li> <li>• Микитюк О. Культура мовлення: особливості, завдання, цікавинки : [навч. посіб.] Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2014. 236 с</li> <li>• Погиба Л. Практикум з української мови за професійним спрямуванням : [навчальний посібник] / Л. Погиба, Т. Грибіниченко, Л. Голіченко, Н. Кавера. Київ: Кондор-Видавництво, 2013. 296 с.</li> <li>• Терлак З. Пунктуаційний словник-довідник. К., 2019. 396 с.</li> <li>• Український правопис (2019). – URL: <a href="https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/05062019-onovl-pravo.pdf">https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/05062019-onovl-pravo.pdf</a></li> <li>• Шевчук С., Клименко І. Українська мова за професійним спрямуванням : [підручник]. Київ : Алерта, 2012. 696 с.</li> </ul>
<b>Тривалість курсу</b>	Один семестр
<b>Обсяг курсу</b>	Загальний обсяг – 90 годин, з них аудиторних 32, у т. ч. 16 годин лекційних, 16 годин практичних занять, і 58 годин самостійної роботи.
<b>Очікувані результати навчання</b>	<p>студент повинен <b>знати</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфіку усного українського професійного мовлення та елементи риторики;</li> <li>- функціональні стилі сучасної української літературної мови;</li> <li>- особливості лексики, фразеології, термінології, граматичних засобів української мови за фаховим спрямуванням;</li> <li>- типи лексикографічних праць, специфіку фахових словників;</li> <li>- норми сучасної української літературної мови та особливості їхньої реалізації в системі усного та писемного фахового мовлення;</li> <li>- види документів за класифікаційними ознаками; основні реквізити документів; правила складання та оформлення документів; вимоги до тексту документа, редагування ділових паперів; композиційно-логічні схеми побудови окремих документів;</li> <li>- правила мовленнєвого етикету;</li> <li>- актуальні нормативно-правові акти, які регламентують статус української мови як державної.</li> </ul> <p><b>вміти</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розрізняти різні функціональні стилі залежно від використання мовних засобів і ситуації спілкування;</li> <li>- дотримуватися мовних норм у кожному функціональному стилі;</li> <li>- використовувати знання орфоепічних та акцентуаційних правил, риторичних законів для реалізації різних жанрів усного професійного мовлення;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уживати нормативні лексичні засоби, фразеологічні одиниці у фаховому мовленні;</li> <li>- використовувати лексикографічні джерела української мови відповідно до потреб професійного спілкування;</li> <li>- дотримуватися правил мовленнєвого етикету відповідно до ситуацій та тональностей фахового спілкування.</li> </ul> <p>Навчальна дисципліна формує у здобувачів такі <i>компетенції</i>:</p> <p>КЗ-4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>КЗ-6. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>Та <i>програмні результати</i> навчання:</p> <p>ПР-13. Уміти формувати ефективні комунікаційні стратегії з метою донесення ідей, проблем, рішень та власного досвіду в сфері екології.</p> <p>ПР-14. Уміти доносити результати діяльності до професійної аудиторії та широкого загалу, робити презентації та повідомлення</p>
<b>Ключові слова</b>	УМПС, система мови, мовна норма, комунікативна компетенція, професійне спілкування, мовленнєві навички, державна мова, національна мова.
<b>Формат курсу</b>	Очний
<b>Теми</b>	* СХЕМА КУРСУ
<b>Підсумковий контроль, форма</b>	Залік у кінці семестру
<b>Пререквізити</b>	Студенти повинні мати базові знання зі сучасної української літературної мови; знання історії української мови, її функціональних стилів, лексичного та фразеологічного багатства, вміння послуговуватися різноманітними словниками.
<b>Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу</b>	<p>Пояснювально-ілюстративний метод, метод проблемного викладення, навчальний модуль тощо.</p> <p>Лекційна форма навчання: проведення лекцій; пояснення та наведення прикладів за темою лекції, дискусія, бесіда, ілюстрація, демонстрація.</p> <p>Семінарське заняття: доповідь, відповідь, обговорення; презентація результатів дослідження.</p>
<b>Необхідне обладнання</b>	Пректор, комп'ютер, дошка, крейда.
<b>Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)</b>	<p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються так:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• семінарські заняття: 35% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 35;</li> <li>• 4 модулі: 40% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 40;</li> <li>• усний виступ: 10%; максимальна кількість балів 10;</li> <li>• документи 15%; максимальна кількість балів 15;</li> <li>• Підсумкова максимальна кількість балів 100.</li> </ul> <p>Очікується, що студенти будуть дотримуватися академічної доброчесності, тобто самостійно виконувати навчальні вправи та завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання; надавати достовірну інформацію про результати власної</p>

навчальної діяльності.

Здобувачі вищої освіти повинні:

- Поважати честь і гідність інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від ваших.

- Відповідально ставитись до своїх обов'язків, вчасно та добросовісно виконувати завдання, передбачені навчальними планами.

- Активно займатись самостійною роботою, використовуючи методичні посібники, рекомендації викладачів, додатково опрацьовуючи нову літературу, використовуючи всі можливості для отримання необхідних знань.

- Ефективно розподіляти час на пошук і вивчення матеріалів, необхідних для отримання якісної освіти.

- Чесно та відповідально готуватись до поточного, підсумкового контролю, атестації докладаючи зусиль до своєчасного виконання всіх завдань.

- Подавати на оцінювання лише самостійно виконану роботу, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами.

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.

Література. Усю літературу, яку студенти не зможуть знайти самостійно, надає викладач виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студентів заохочують до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

Політика виставлення балів. Бали, які студент одержить впродовж двох семестрів враховуються при виставленні підсумкової оцінки. При цьому обов'язково враховується присутність на занятті та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом та іншими мобільними пристроями під час занять з метою, не пов'язаною з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.

Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження навчального курсу; відрахування із закладу

	освіти.
<b>Питання до заліку</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мова як суспільне явище, функції мови.</li> <li>2. Мовна політика.</li> <li>3. Українська літературна мова, її основні ознаки (мовна норма, стиль). Правописні зміни.</li> <li>4. Стили професійного мовлення.</li> <li>5. Культура мови і культура мовлення.</li> <li>6. Суржик.</li> <li>7. Специфіка усного мовлення: жанри офіційно-ділового та наукового стилів (бесіда, промова, дискусія, полеміка, доповідь та ін.).</li> <li>8. Засоби милозвучності української мови. Орфоепічні та акцентуаційні норми української літературної мови.</li> <li>9. Український мовленнєвий етикет.</li> <li>10. Лексичні норми української мови. Порушення норм.</li> <li>11. Терміни у професійному мовленні.</li> <li>12. Морфологічні норми української мови за професійним спрямуванням: види та способи реалізації.</li> <li>13. Синтаксичні особливості мови професійного спрямування.</li> <li>14. Орфографічні норми.</li> <li>15. Пунктуаційні норми.</li> <li>16. Культура писемного професійного мовлення.</li> <li>17. Документ як основний вид офіційно-ділового мовлення, його функції. Класифікація, структура документів.</li> </ol>
<b>Опитування</b>	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.



## СХЕМА КУРСУ

Тиж. / год.-	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)	Література	Завдання, год	Термін виконання
	<b>МОДУЛЬ І</b>				
1 / 2	<b>Українська мова за професійним спрямуванням</b> Мета і завдання курсу “Українська мова за професійним спрямуванням”. Мова як суспільне явище, функції мови. Поняття національної (літературна мова і діалекти). 3 історії становлення та розвитку української мови. Мовна політика: документи, які регулюють функціонування української мови. Українська літературна мова, її основні ознаки (мовна норма, стиль). Правописні зміни.	лекція	1. Закон України “Про забезпечення функціонування української мови як державної” (№ 2704-VIII, чинний від 16.07.2019). URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19</a> 2. Український правопис. К.: Наукова думка, 2020. 392 с.		
2 / 2	<b>Українська мова у професійному спілкуванні: ознаки, функції, норми.</b>	практичне заняття	1. Мацюк З. О., Станкевич Н. І. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. Київ : Каравела, 2019. 352 с. 2. Микитюк О. Сучасна українська мова: самобутність, система, норма. Львів, 2010.	1. Напишіть коротке повідомлення на тему «Основні тенденції розвитку української мови на сучасному етапі». 2. Ознайомтесь із новими правилами українського правопису. Випишіть приклади змін на різних рівнях. 3. Опрацюйте закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (Режим	

			<p>3. Машько Л. І., Кравець Л. В. Культура української фахової мови : навч. посіб. Київ : ВЦ „Академія”, 2007. 360 с.</p> <p>4. Український правовис. К.: Наукова думка, 2020. 392 с. URL: <a href="https://mon.gov.ua/ua/ozvita/zagalna-setcfduya-osvita/navchalni-programi/ci-krajinskij-pravoris-2019">https://mon.gov.ua/ua/ozvita/zagalna-setcfduya-osvita/navchalni-programi/ci-krajinskij-pravoris-2019</a></p> <p>5. Шевчук С., Клименко І, Українська мова за професійним спрямуванням : [підручник]. Київ : Алерта, 2012. 696 с.</p>	<p>доступу: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/law/show/2704-19">https://zakon.rada.gov.ua/law/show/2704-19</a>).</p> <p>4. Виявіть порушення мовних норм у запропонованих текстах і прокоментуйте їх.</p>
3 / 2	<p><b>Стилі професійного мовлення.</b> Культура мови і культура мовлення (комунікативні ознаки). Суржик. Спеліфіка усного мовлення: жанри офіційно-ділового та наукового стилів (бесіда, промова, дискусія, полеміка, доповідь та ін.).</p>	лекція	<p>1. Антисуржик: Вчимося ввічливо і поводитись і правильно говорити : навч. посібник / За заг. ред. Олександри Сербенської. – Львів : “Апріорі”, 2017.</p> <p>2. Машько Л. І., Кравець Л. В. Культура української фахової мови : навч. посіб. Київ : ВЦ</p>	



			<p>„Академія”, 2007. 360 с.</p> <p>3. Пономарів О. Д. Стилiстика сучасної української мови : [пiдручник]. Тернопiль : Навч. книга Богдан, 2000. 248 с.</p>		
4 / 2	<p><b>Стилi професiйного спiлкування.</b></p>	<p>практич не заняття</p>	<p>1. Мацюк З.О., Станкевич Н. І. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. Київ : Каравела, 2015. 351 с.</p> <p>2. Мацько Л.І., Сидоренко О.М., Мацько О. М. Стилiстика української мови : пiдручник. К. : Вища школа, 2003. 462 с.</p> <p>3. Антисуржик: Вчимося ввiчливо поводитись i правильно говорити : навч. посiбник / За заг. ред. Олександрi Сербенської. – Львiв : “Апрiорi”, 2017.</p>	<p>Практичнi завдання (рукопис, власна розробка)</p> <p>1. Наведiть приклади текстiв, якi демонструють усi пiдстилi наукового та офiцiйно-дiлового стилiв української мови.</p> <p>2. Опрацюйте статтю «Заговори, щоб я тебе побачив» з книги О. Сербенської «Антисуржик» (С. 31 – 36).</p> <p>Письмова робота</p>	
5 / 2	<p><b>Усна професiйна комунiкацiя.</b> Особливостi усного спiлкування у професiйнi сферi (мовнi та позамовнi параметри). Види професiйного мовлення. Тональностi спiлкування. Український мовленнєвий етикет. Засоби милозвучностi української мови. Орфоспiчнi та</p>	<p>лекцiя</p>	<p>1. Сагач Г. Дiлова риторика: мистецтво риторичної комунікації. Київ : Зоря, 2003. 255 с.</p> <p>2. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура</p>		

	акцентуаційні норми української літературної мови.		<p>спілкування. Львів: Сполом. 225 с.</p> <p>3. Складні випадки наголошення : словник-довідник / [уклад. С. Головащук]. – Київ : Либідь, 1995. – 192 с.</p> <p>4. Словники України: URL: <a href="https://corp.ulif.org.ua/dictua/">https://corp.ulif.org.ua/dictua/</a></p> <p>5.</p>		
6 / 2	<b>Публічна комунікація засобами української мови.</b>	практичне заняття	<p>1. Піз А., Піз Б. Мова рухів тіла. Розширене видання / Перекл. з англ. Н. Лавської. К.: Видавнича група КМ-БУКС, 2019. 416 с.</p> <p>2. Риторика : підручник / З. Куньч та ін. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2018. 496 с.</p> <p>3. Бондаренко В.В. Риторика. Харків: Вид-во ХНАДУ, 2008. 121 с.</p>	<p>Практичні завдання (рукопис, власна розробка)</p> <p>1. Підготуйте публічний виступ та презентацію на тему, яка стосується вашого майбутнього фаху з дотриманням правильних мовних та позамовних параметрів. Тривалість виступу – до 5 хв.</p>	

			<p>4. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування. Львів: Сполом. 225 с.</p>	
7 / 2	<p><b>МОДУЛЬ II</b>  <b>Лексичні норми та лексичні помилки у професійному мовленні</b>  Слово як мовна одиниця. Словниковий склад української літературної мови. Плеоназм, тавтологія. Синонімія, антонімія, фразеологія, паронімія української фахової мови. Явище міжмовної омонімії. Абревіатури у професійному мовленні. Правила скорочування слів. Слова іншомовного походження. Неологізми. Пуризм та калькування як способи поповнення лексичного складу мови. Поняття “термін”, “номен”, “професіоналізм”. Термінологіка загальнонаукова, міжгалузева та спеціальна. Історія формування та шляхи поповнення української наукової фахової термінології. Поняття про термінологічний стандарт. Українська фахова термінографія.</p>	лекція	<p>1. Мацько Л. І., Кравець Л. В. Культура української фахової мови : навч. посіб. Київ : ВЦ „Академія”, 2007. 360 с</p> <p>2. Мацюк З. О., Станкевич Н. І. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. Київ : Каравела, 2019. 352 с.</p> <p>3. Пілецький В. Український термін як національно-культурне явище // Вісник Львівського університету ім. І Франка. Серія філологічна, вип.</p>	



8 / 2	Лексичні норми у професійному мовленні.	практичне заняття	<p>38, ч. 1, 2006. С. 47-56.</p> <p>4. Пономарів О. Культура слова: Мовностилістичні поради : [навч. посіб.]. Київ : Либідь, 2008. 240 с.</p>	<p>Практичні завдання (рукопис, власна розробка)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Скласти список фахових словників.</li> <li>2. Навести по 3-5 прикладів, які ілюструють синонімію, антонімію, паронімію біологічних термінів.</li> <li>3. Опрацюйте правила графічного скорочення слів. Випишіть 10 прикладів скорочень, які є новими для вас. (Український правопис. С. 66-69. URL: <a href="https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/ukrayinski-pravopis-2019">https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/ukrayinski-pravopis-2019</a>)</li> <li>4. Робота із редагуванням слів і словосполучень з метою виявити лексичні помилки та вміти</li> </ol>
-------	---	-------------------	---	---

			<p>посіб. К. : Каравела, 2019. 352 с.</p>	<p>знаходити правильні варіанти для них. Письмова робота</p>	
9 / 2	<p><b>МОДУЛЬ III</b>  <b>Граматичні мовні норми.</b> Морфологічні норми української мови за професійним спрямуванням: види та способи реалізації.            Нормативні аспекти вживання у текстах професійного спрямування самостійних частин мови.</p>	лекція	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мацюк З.О., Станкевич Н.І. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. К. : Каравела, 2019. 352 с.</li> <li>2. Мацько Л., Кравець Л. Культура української фахової мови : [навч. посіб.]. Київ : ВЦ „Академія”, 2007. – 360 с.</li> <li>3. Пономарів О. Культура слова. Мовностилістичні поради. Київ, 2001.</li> <li>4. Український правопис. Київ : Наукова думка, 2019.</li> </ol>		
10 / 2	<p><b>Граматична правильність у професійномумовленні (іменні частини мови).</b></p>	практичне заняття	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Мацюк З.О., Станкевич Н. І. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. Київ : Каравела, 2019. 352 с.</li> <li>Микитюк О. Сучасна українська мова:</li> </ol>	<p>Практичні завдання (рукопис, власна розробка)             Робота із виявленням грамагічних помилок (у вживанні іменних частин мови)</p>	

			самобутність, система, норма. Львів, 2010. 3. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення: навч. посібник. К., 2000. 4. Микитюк О. Сучасна українська мова: самобутність, система, норма. Львів, 2010.	у текстах фахового спрямування.	
11/1	<p><b>Грамагічні норми у професійному мовленні (дієслово, службові частини мови).</b> Особливості функціонування різних часових форм. Наказовий спосіб дієслів. Грамагічні форми дієслова. Порушення у використанні службових частин мови.</p>	лекція	<p>1. Мацюк З.О., Станкевич Н.І. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. К. : Каравела, 2019. 352 с.</p> <p>2. Мацько Л., Кравець Л. Культура української фахової мови : [навч. посіб.]. Київ : ВЦ „Академія”, 2007. – 360 с.</p> <p>3. Пономарів О. Культура слова. Мовностилістичні поради. Київ, 2001.</p> <p>4. Український правопис. Київ : Наукова думка, 2019.</p>		
12 / 1	<p><b>Грамагічна правильність у професійному мовленні (дієслово, службові частини мови).</b></p>	практичне заняття	1.Мацюк З.О., Станкевич Н. І. Українська мова професійного спілкування :	Практичні завдання (рукопис, власна розробка)	



			<p>навч. посіб. Київ : Каравела, 2019. 352 с.</p> <p>2. Микитюк О. Сучасна українська мова: самобутність, система, норма. Львів, 2010.</p> <p>3. Українська мова (за професійним спрямуванням) : навчальний посібник / Г. Л. Вознюк та ін. Львів, 2010. 180 с.</p> <p>4. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення: навч. посібник. К., 2000.</p>	<p>Робота із виявленням граматичних помилок (у вживанні дієслова та службових частин мови) у текстах фахового спрямування.</p> <p>Опрацювати за книгою “Антисуржик” (за ред. О.А. Сербенської) коментарі, що стосуються займенників та дієслів.</p> <p>Письмова робота.</p>	
13 / 2	<p><b>Синтаксичні особливості мови професійного спрямування. Специфіка писемної комунікації.</b></p> <p>Особливості синтаксису професійного мовлення. Порядок слів у реченні. Координація присудка з підметом. Складні випадки керування. Функції простого і складного речення в системі професійного мовлення. Правильність вживання компонентів ускладненого простого речення (однорідні члени, вставні звороти та ін.). Синонімія синтаксичних конструкцій. Пунктуаційні норми.</p>	Лекція	<p>1. Вихованець І.Р. Граматика української мови: Синтаксис. К., 1993.</p> <p>2. Шевчук С., Клименко І. Українська мова за професійним спрямуванням : [підручник]. Київ : Алерта, 2012. 696 с.</p> <p>3. Терлак З. Пунктуаційний словник-довідник. К., 2019. 396 с.</p>		
14 / 2	<p><b>Синтаксичні особливості української мови за професійним спрямуванням.</b></p>	практичне заняття	<p>1. Пономарів О. Культура слова. Мовностилістичні поради. Київ, 2001.</p>	<p>Практичні завдання (рукопис, власна розробка).</p> <p>Робота із редагуванням текстів і виявленням синтаксичних</p>	

			3. Терлак З. Пунктуаційний словник-довідник. К., 2019. 396 с. 4. Український правопис. К.: Наукова думка, 2020. 392 с.	помилки. Виписати із фахової літератури 6–8 речень та пояснити вживання у них розділових знаків.	
15 / 2	<b>МОДУЛЬ IV</b> <b>Культура писемного професійного мовлення</b> Документ як основний вид офіційно-ділового мовлення, його функції. Класифікація, структура документів. Документознавство, діловодство. Електронний документообіг. Загальні вимоги до оформлення документів, особливості мови ділових паперів. Орфографічні норми. Характеристика найживаніших документів: заява, автобіографія, резюме, характеристика, рекомендаційний (мотиваційний) лист, протокол, розписка, доручення.	Лекція	1. Семенов О. Культура наукової української мови: навч. посібник. Суми: СумДПУ ім. А.С.Макаренка, 2008. 252 с. 2. Мацюк З.О., Станкевич Н. І. Українська мова професійного спілкування: навч. посіб. Київ: Каравела, 2019. 352 с.		
16 / 2	<b>Створення документів.</b> Заява складна, резюме, характеристика, рекомендаційний лист, пояснювальна записка. (мотиваційний) лист, пояснювальна записка.	практич не заняття	1. Семенов О. Культура наукової української мови: навч. посібник. Суми: СумДПУ ім. А.С.Макаренка, 2008. 252 с. 2. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування / Зоряна Мацюк, Ніна	Аналіз і написання документів (автобіографія, заява, резюме, мотиваційний лист) Повторити за “Українським правописом” правила написання слів іншомовного походження, складних слів, уживання апострофа, м’якого знака, правопис власних назв та	

Автор курсу:

Наталія ФАРІНА

			Станкевич. К.: Каравела, 2019. 352с.	відтопонімних прикметників, правила передавання слов'янських прізвищ українською мовою.	
--	--	--	---	--	--

Гарант ОПІІ  
Звенислава МАМЧУР  
\_\_\_\_\_ 2022 р.

