МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет філологічний
Кафедра українського прикладного мовознавства

Затверджено
На засіданні кафедри українського прикладного мовознавства філологічного факультету Львівського національного університету імені Івана Франка
(протокол № 1 від "30"серпня 2022 р.)

Завідувач кафедри _____Ірина КОЧАН

Силабус з навчальної дисципліни
«Українська мова (за професійним спрямуванням)»,
що викладається в межах ОПП «Біологія»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
для здобувачів зі спеціальності 091 «Біологія»

Львів 2022

Силабус дисципліни
«Українська мова за професійним спрямуванням»
2022/2023 навчального року

Назва дисципліни	Українська мова (за професійним спрямуванням)
Адреса викладання дисципліни	Біологічний факультет, Львівський національний університет імені Івана Франка вул. Михайла Грушевського, 4
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Філологічний факультет, кафедра українського прикладного мовознавства
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	Галузь знань 09 «Біологія». Спеціальність 091 «Біологія».
Викладачі дисципліни	Канд. філол. наук, доц. Фарина Н.Г, канд. філол. наук, доц. Якимович-Чапран Д. Б.
Контактна інформація викладачів	nataliya.faryna@lnu.edu.ua, dariya.yakymovych-chapran@lnu.edu.ua
Консультації з питань дисципліни відбуваються	Консультації викладачів у день проведення лекцій/практичних занять (за попередньою домовленістю). Також можливі онлайн консультації через платформу Zoom чи Teams. Для погодження часу консультацій слід писати на корпоративну електронну пошту викладача
Сторінка дисципліни	https://philology.lnu.edu.ua/department/ukrajinskoho-prykladnoho-movoznavstva
Інформація про дисципліну	Курс «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти і викладається в VI семестрі (денна форма здобуття освіти), V-VI семестрах (заочна форма здобуття освіти) в обсязі 3 кредити (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою). Курс є частиною загальноуніверситетського комплексу гуманітарних дисциплін, сприяє формуванню комунікативної компетентності фахівця (українською мовою) в усіх сферах реалізації, виробленню правильної мотивації до вивчення усіх курсів, що входять до переліку обраного напряму, з практичним усвідомленим застосування мовленнєвих знань, вмінь, навичок.
Коротка анотація дисципліни	Курс спрямований на формування і вдосконалення мовної та мовленнєвої компетенцій, а також навичок спілкуватися українською мовою у майбутній професійній сфері. Теоретичні знання й практичні вміння реалізації сучасних мовних норм у професійній сфері (передусім стосується наукового й офіційно-ділового стилю) сприяють формуванню комунікативної поведінки фахівця.
Мета та цілі дисципліни	Мета курсу – сформувати у студентів навички та вміння використовувати засоби української мови для виконання професійної діяльності, ознайомити студентів з особливостями вживання фахової лексики і термінології та основними фаховими словниками, а також вимогами щодо оформлення організаційно-розпорядчих документів.

Література для вивчення дисципліни	• Антисуржик: Вчимося ввічливо поводитись і правильно говорити : навч. посібник / За заг. ред. Олександри Сербенської. – Львів : "Апріорі", 2017. • Гриценко Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. Київ : Центр учбової літ., 2019. 622 с. • Закон України "Про забезпечення функціонування української мови як державної" (№ 2704-VIII, чинний від 16.07.2019) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19 • Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування : [навч. посіб.], Київ : Каравела, 2019. 352 с. • Микитюк О. Культура мовлення: особливості, завдання, цікавинки : [навч. посіб.] Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2014. 236 с • Погиба Л. Практикум з української мови за професійним спрямуванням : [навчальний посібник] / Л. Погиба, Т. Грибіниченко, Л. Голіченко, Н. Кавера. Київ: Кондор-Видавництво, 2013. 296 с. • Терлак З. Пунктуаційний словник-довідник. К., 2019. 396 с. • Український правопис (2019). – URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/05062019-onovl-pravo.pdf • Шевчук С., Клименко І. Українська мова за професійним спрямуванням : [підручник]. Київ : Алерта, 2012. 696 с.
Тривалість курсу	Один семестр, два семестри (заочна форма здобуття освіти)
Обсяг курсу	90 годин, з них Денна форма здобуття освіти: 6 семестр, 90 год, з яких 16 год лекцій, 16 год практичних занять і 58 год самостійної роботи; залік Заочна форма здобуття освіти: 5 семестр, 60 год, з яких 6 год лекцій, 4 год практичних занять і 50 год самостійної роботи; 6 семестр, 30 год самостійної роботи; залік.
Очікувані результати навчання	студент повинен **знати:** - специфіку усного українського професійного мовлення та елементи риторики; - функціональні стилі сучасної української літературної мови; - особливості лексики, фразеології, термінології, граматичних засобів української мови за фаховим спрямуванням; - типи лексикографічних праць, специфіку фахових словників; - норми сучасної української літературної мови та особливості їхньої реалізації в системі усного та писемного фахового мовлення; - види документів за класифікаційними ознаками; основні реквізити документів; правила складання та оформлення документів; вимоги до тексту документа, редагування ділових паперів; композиційно-логічні схеми побудови окремих документів; - правила мовленнєвого етикету;

	- актуальні нормативно-правові акти, які регламентують статус української мови як державної. **вміти:** - розрізняти різні функціональні стилі залежно від використання мовних засобів і ситуації спілкування; - дотримуватися мовних норм у кожному функціональному стилі; - використовувати знання орфоепічних та акцентуаційних правил, риторичних законів для реалізації різних жанрів усного професійного мовлення; - уживати нормативні лексичні засоби, фразеологічні одиниці у фаховому мовленні; - використовувати лексикографічні джерела української мови відповідно до потреб професійного спілкування; - дотримуватися правил мовленнєвого етикету відповідно до ситуацій та тональностей фахового спілкування.
Ключові слова	УМПС, система мови, мовна норма, комунікативна компетенція, професійне спілкування, мовленнєві навички, державна мова, національна мова.
Формат курсу	Очний
Теми	* СХЕМА КУРСУ
Підсумковий контроль, форма	Залік у кінці семестру
Пререквізити	Студенти повинні мати базові знання зі сучасної української літературної мови; знання історії української мови, її функціональних стилів, лексичного та фразеологічного багатства, вміння послуговуватися різноманітними словниками.
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	Пояснювально-ілюстративний метод, метод проблемного викладення, навчальний модуль тощо. Лекційна форма навчання: проведення лекцій; пояснення та наведення прикладів за темою лекції, дискусія, бесіда, ілюстрація, демонстрація. Семінарське заняття: доповідь, відповідь, обговорення; презентація результатів дослідження.
Необхідне обладнання	Проєктор, комп'ютер, дошка, крейда.
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються так: • семінарські заняття: 35% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 35; • 4 модулі: 40% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 40; • усний виступ: 10%; максимальна кількість балів 10; • документи 15%; максимальна кількість балів 15; • Підсумкова максимальна кількість балів 100. Очікується, що студенти будуть дотримуватися академічної доброчесності, тобто самостійно виконувати навчальні вправи та завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання; надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної діяльності. Здобувачі вищої освіти повинні: · Поважати честь і гідність інших осіб, навіть, якщо їх погляди

	відрізняються від ваших. · Відповідально ставитись до своїх обов'язків, вчасно та добросовісно виконувати завдання, передбачені навчальними планами. · Активно займатись самостійною роботою, використовуючи методичні посібники, рекомендації викладачів, додатково опрацьовуючи нову літературу, використовуючи всі можливості для отримання необхідних знань. · Ефективно розподіляти час на пошук і вивчення матеріалів, необхідних для отримання якісної освіти. · Чесно та відповідально готуватись до поточного, підсумкового контролю, атестації докладаючи зусиль до своєчасного виконання всіх завдань. · Подавати на оцінювання лише самостійно виконану роботу, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами. Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом. Література. Усю літературу, яку студенти не зможуть знайти самостійно, надає викладач виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студентів заохочують до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих. Політика виставлення балів. Бали, які студент одержить впродовж двох семестрів враховуються при виставлення підсумкової оцінки. При цьому обов'язково враховується присутність на занятті та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнень на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом та іншими мобільними пристроями під час занять з метою, не пов'язаною з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження навчального курсу; відрахування із закладу освіти.
Питання до заліку	1. Мова як суспільне явище, функції мови. 2. Мовна політика. 3. Українська літературна мова, її основні ознаки (мовна норма, стиль). Правописні зміни. 4. Стилі професійного мовлення. 5. Культура мови і культура мовлення. 6. Суржик. 7. Специфіка усного мовлення: жанри офіційно-ділового та наукового стилів (бесіда, промова, дискусія, полеміка, доповідь та ін.). 8. Засоби милозвучності української мови. Орфоепічні та

	акцентуаційні норми української літературної мови. 9. Український мовленнєвий етикет. 10. Лексичні норми української мови. Порушення норм. 11. Терміни у професійному мовленні. 12. Морфологічні норми української мови за професійним спрямуванням: види та способи реалізації. 13. Синтаксичні особливості мови професійного спрямування. 14. Орфографічні норми. 15. Пунктуаційні норми. 16. Культура писемного професійного мовлення. 17. Документ як основний вид офіційно-ділового мовлення, його функції. Класифікація, структура документів.
Опитування	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

СХЕМА КУРСУ

Тиж. / год.-	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)	Література	Завдання, год	Термін виконання
	МОДУЛЬ І				
1 / 2	**Українська мова за професійним спрямуванням** Мета і завдання курсу "Українська мова (за професійним спрямуванням)". Мова як суспільне явище, функції мови. Поняття національної (літературна мова і діалекти). З історії становлення та розвитку української мови. Мовна політика: докумети, які регулюють функціонування української мови. Українська літературна мова, її основні ознаки (мовна норма, стиль). Правописні зміни.	лекція	1. Закон України "Про забезпечення функціонування української мови як державної" (№ 2704-VIII, чинний від 16.07.2019). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19 2. Український правопис. К.: Наукова думка, 2020. 392 с.		
2 / 2	**Українська мова у професійному спілкуванні: ознаки, функції, норми.**	практичне заняття	1. Мацюк З. О., Станкевич Н. І. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. Київ : Каравела, 2019. 352 с. 2. Микитюк О. Сучасна українська мова: самобутність, система, норма. Львів, 2010.	1. Напишіть коротке повідомлення на тему «Основні тенденції розвитку української мови на сучасному етапі». 2. Ознайомтесь із новими правилами українського правопису. Випишіть приклади змін на різних рівнях. 3. Опрацюйте закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (Режим	

			3. Мацько Л. І., Кравець Л. В. Культура української фахової мови : навч. посіб. Київ : ВЦ „Академія", 2007. 360 с. 4. Український правопис. К.: Наукова думка, 2020. 392 с.URL: https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/ukrayinskij-pravopis-2019 5. Шевчук С., Клименко І, Українська мова за професійним спрямуванням : [підручник]. Київ : Алерта, 2012. 696 с.	доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19). 4. Виявіть порушення мовних норм у запропонованих текстах і прокоментуйте їх.	
3 / 2	**Стилі професійного мовлення.** Культура мови і культура мовлення (комунікативні ознаки). Суржик. Специфіка усного мовлення: жанри офіційно-ділового та наукового стилів (бесіда, промова, дискусія, полеміка, доповідь та ін.).	лекція	1. Антисуржик: Вчимося ввічливо поводитись і правильно говорити : навч. посібник / За заг. ред. Олександри Сербенської. – Львів : "Апріорі", 2017. 2. Мацько Л. І., Кравець Л. В. Культура		

			української фахової мови : навч. посіб. Київ : ВЦ „Академія", 2007. 360 с. 3. Пономарів О. Д. Стилістика сучасної української мови : [підручник]. Тернопіль : Навч. книга Богдан, 2000. 248 с.		
4 / 2	**Стилі професійного спілкування.**	практичне заняття	1. Мацюк З.О., Станкевич Н. І. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. Київ : Каравела, 2015. 351 с. 2. Мацько Л.І., Сидоренко О.М., Мацько О. М. Стилістика української мови : підручник. К. : Вища школа, 2003. 462 с. 3. Антисуржик: Вчимося ввічливо поводитись і правильно говорити : навч. посібник / За заг. ред. Олександри Сербенської. – Львів : "Апріорі", 2017.	Практичні завдання (рукопис, власна розробка) 1. Наведіть приклади текстів, які демонструють усі підстилі наукового та офіційно-ділового стилів української мови. 2. Опрацюйте статтю «Заговори, щоб я тебе побачив» з книги О. Сербенської «Антисужик» (С. 31 – 36). Письмова робота	
5/ 2	**Усна професійна комунікація.** Особливості усного спілкування у професійні сфері (мовні та позамовні параметри). Види професійного мовлення. Тональності спілкування.	лекція	1. Сагач Г. Ділова риторика: мистецтво риторичної комунікації. Київ : Зоря, 2003. 255 с.		

	Український мовленнєвий етикет. Засоби милозвучності української мови. Орфоепічні та акцентуаційні норми української літературної мови.		2. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування. Львів: Сполом. 225 с. 3. Складні випадки наголошення : словник-довідник / [уклад. С. Головащук]. – Київ : Либідь, 1995. – 192 с. 4. Словники України: URL: https://lcorp.ulif.org.ua/dictua/ 5.		
6 / 2	**Публічна комунікація засобами української мови.**	практичне заняття	1. Піз А., Піз Б. Мова рухів тіла. Розширене видання / Перекл. з англ. Н. Лавської. К.: Видавнича група КМ-БУКС, 2019. 416 с. 2. Риторика : підручник / З. Куньч та ін. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2018. 496 с. 3. Бондаренко В.В. Риторика. Харків: Вид-во ХНАДУ, 2008. 121 с.	Практичні завдання (рукопис, власна розробка) 1.Підготуйте публічний виступ та презентацію на тему, яка стосується вашого майбутнього фаху з дотриманням правильних мовних та позамовних параметрів. Тривалість виступу – до 5 хв.	

			4. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування. Львів: Сполом. 225 с.		
	МОДУЛЬ ІІ				
7 / 2	**Лексичні норми та лексичні помилки у професійному мовленні** Слово як мовна одиниця. Словниковий склад української літературної мови. Плеоназм, тавтологія. Синонімія, антонімія, фразеологія, паронімія української фахової мови. Явище міжмовної омонімії. Абревіатури у професійному мовленні. Правила скорочування слів. Слова іншомовного походження. Неологізми. Пуризм та калькування як способи поповнення лексичного складу мови. Поняття "термін", "номен", "професіоналізм". Термінолексика загальнонаукова, міжгалузева та спеціальна. Історія формування та шляхи поповнення української наукової фахової термінології. Поняття про термінологічний стандарт. Українська фахова термінографія.	лекція	1. Мацько Л. І., Кравець Л. В. Культура української фахової мови : навч. посіб. Київ : ВЦ „Академія", 2007. 360 с 2. Мацюк З. О., Станкевич Н. І. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. Київ : Каравела, 2019. 352 с. 3. Пілецький В. Український термін як національно-культурне явище // Вісник Львівського університету ім. І Франка. Серія філологічна, вип.		

			38, ч. 1, 2006. С. 47-56. 4. Пономарів О. Культура слова: Мовностилістичні поради : [навч. посіб.]. Київ : Либідь, 2008. 240 с.		
8 / 2	**Лексичні норми у професійному мовленні.**	практичне заняття	1. Сербенська О., Білоус М. Екологія українського слова. Практичний словничок-довідник. Львів: Видавничий центр ЛНУ ім. Івана Франка, 2003. 68 с. 2. Одинадцятитомний словник української мови. URL: http://sum.in.ua/ 3. Словник української мови у 20 томах. URL:https://services.ulif.org.ua/expl/Entry/index?wordid=20479&page=691 4. Мацюк З.О., Станкевич Н.І. Українська мова професійного спілкування : навч.	Практичні завдання (рукопис, власна розробка) 1. Скласти список фахових словників. 2. Навести по 3–5 прикладів, які ілюструють синонімію, антонімію, паронімію біологічних термінів. 3. Опрацюйте правила графічного скорочення слів. Випишіть 10 прикладів скорочень, які є новими для вас. (Український правопис. С. 66-69. URL: https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/ukrayinskij-pravopis-2019) 4. Робота із редагуванням слів і словосполучень з метою виявити лексичні	

			посіб. К. : Каравела, 2019. 352 с.	помилки та вміти знаходити правильні варіанти для них. Письмова робота	
	МОДУЛЬ ІІІ				
9 / 2	**Граматичні мовні норми**. Морфологічні норми української мови за професійним спрямуванням: види та способи реалізації. Нормативні аспекти вживання у текстах професійного спрямування самостійних частин мови.	лекція	1. Мацюк З.О., Станкевич Н.І. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. К. : Каравела, 2019. 352 с. 2. Мацько Л., Кравець Л. Культура української фахової мови : [навч. посіб.]. Київ : ВЦ „Академія", 2007. – 360 с. 3. Пономарів О. Культура слова. Мовностилістичні поради. Київ, 2001. 4. Український правопис. Київ : Наукова думка, 2019.		
10 / 2	**Граматична правильність у професійномумовленні (іменні частини мови).**	практичне заняття	1.Мацюк З.О., Станкевич Н. І. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. Київ : Каравела, 2019. 352 с. 2.Микитюк О. Сучасна	Практичні завдання (рукопис, власна розробка) Робота із виявленням граматичних помилок (у вживанні іменних частин мови)	

			українська мова: самобутність, система, норма. Львів, 2010. 3. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення: навч. посібник. К., 2000. 4. Микитюк О. Сучасна українська мова: самобутність, система, норма. Львів, 2010.	у текстах фахового спрямування.	
11/1	**Граматичні норми у професійному мовленні (дієслово, службові частини мови).** Особливості функціонування різних часових форм. Наказовий спосіб дієслів. Граматичні форми дієслова. Порушення у використанні службових частин мови.	лекція	1. Мацюк З.О., Станкевич Н.І. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. К. : Каравела, 2019. 352 с. 2. Мацько Л., Кравець Л. Культура української фахової мови : [навч. посіб.]. Київ : ВЦ „Академія", 2007. – 360 с. 3. Пономарів О. Культура слова. Мовностилістичні поради. Київ, 2001. 4. Український правопис. Київ : Наукова думка, 2019.		
12 / 1	**Граматична правильність у професійному мовленні (дієслово, службові частини мови).**	практичне	1.Мацюк З.О., Станкевич Н. І. Українська мова	Практичні завдання (рукопис, власна розробка)	

		заняття	професійного спілкування : навч. посіб. Київ : Каравела, 2019. 352 с. 2.Микитюк О. Сучасна українська мова: самобутність, система, норма. Львів, 2010. 3.Українська мова (за професійним спрямуванням) : навчальний посібник / Г. Л. Вознюк та ін. Львів, 2010. 180 с. 4. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення: навч. посібник. К., 2000.	Робота із виявленням граматичних помилок (у вживанні дієслова та службових частин мови) у текстах фахового спрямування. Опрацювати за книгою "Антисуржик" (за ред. О.А. Сербенської) коментарі, що стосуються займенників та дієслів. Письмова робота.	
13 / 2	**Синтаксичні особливості мови професійного спрямування. Специфіка писемної комунікації.** Особливості синтаксису професійного мовлення. Порядок слів у реченні. Координація присудка з підметом. Складні випадки керування. Функції простого і складного речення в системі професійного мовлення. Правильність вживання компонентів ускладненого простого речення (однорідні члени, вставні звороти та ін.). Синонімія синтаксичних конструкцій. Пунктуаційні норми.	Лекція	1. Вихованець І.Р. Граматика української мови: Синтаксис. К.,1993. 2. Шевчук С., Клименко І. Українська мова за професійним спрямуванням : [підручник]. Київ : Алерта, 2012. 696 с. 3. Терлак З. Пунктуаційний словник-довідник. К., 2019. 396 с.		
14 / 2	**Синтаксичні особливості української мови за професійним спрямуванням.**	практичне заняття	1. Пономарів О. Культура слова. Мовностилістичні поради. Київ, 2001.	Практичні завдання (рукопис, власна розробка). Робота із редагуванням текстів і	

			3.Терлак З. Пунктуаційний словник-довідник. К., 2019. 396 с. 4. Український правопис. К.: Наукова думка, 2020. 392 с.	виявленням синтаксичних помилок. Виписати із фахової літератури 6–8 речень та пояснити вживання у них розділових знаків.	
	МОДУЛЬ IV				
15 / 2	**Культура писемного професійного мовлення** Документ як основний вид офіційно-ділового мовлення, його функції. Класифікація, структура документів. Документознавство, діловодство. Електронний документообіг. Загальні вимоги до оформлення документів, особливості мови ділових паперів. Орфографічні норми. Характеристика найуживаніших документів: заява, автобіографія, резюме, характеристика, рекомендаційний (мотиваційний) лист, протокол, розписка, доручення.	Лекція	1. Семеног О. Культура наукової української мови: навч.посібник. Суми: СумДПУ ім. А.С. Макаренка, 2008. 252 с. 2.Мацюк З.О., Станкевич Н. І. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. Київ : Каравела, 2019. 352 с.		
16 / 2	**Створення документів.** Заява складна, резюме, характеристика, рекомендаційний (мотиваційний) лист, пояснювальна записка.	практичне заняття	1. Семеног О. Культура наукової української мови: навч.посібник. Суми: СумДПУ ім. А.С. Макаренка, 2008. 252 с. 2. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування /	Аналіз і написання документів (автобіографія, заява, резюме, мотиваційний лист) Повторити за “Українським правописом” правила написання слів іншомовного походження, складних слів, уживання апострофа, м’якого знака,	

			Зоряна Мацюк, Ніна Станкевич. К. : Каравела, 2019. 352с.	правопис власних назв та відтопонімних прикметників, правила передавання слов'янських прізвищ українською мовою.	

СХЕМА КУРСУ (заочна форма здобуття освіти)

Тиж. / год.-	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)	Література	Завдання, год	Термін виконання
	МОДУЛЬ І				
1 / 2	**Українська мова за професійним спрямуванням** Мета і завдання курсу "Українська мова за професійним спрямуванням". Мова як суспільне явище, функції мови. Поняття національної (літературна мова і діалекти). З історії становлення та розвитку української мови. Мовна політика: докумети, які регулюють функціонування української мови. Українська літературна мова, її основні ознаки (мовна норма, стиль). Правописні зміни.	лекція	1. Закон України "Про забезпечення функціонування української мови як державної" (№ 2704-VIII, чинний від 16.07.2019). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19 2. Український правопис. К.: Наукова думка, 2020. 392 с.		
2 / 2	**Українська мова у професійному спілкуванні: ознаки, функції, норми.**	практичне заняття	1. Мацюк З. О., Станкевич Н. І. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. Київ : Каравела, 2019. 352 с. 2. Микитюк О. Сучасна українська мова: самобутність, система, норма. Львів, 2010. 3. Мацько Л. І., Кравець Л. В. Культура	1. Напишіть коротке повідомлення на тему «Основні тенденції розвитку української мови на сучасному етапі». 2. Ознайомтесь із новими правилами українського правопису. Випишіть приклади змін на різних рівнях. 3. Опрацюйте закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (Режим до-	

			української фахової мови : навч. посіб. Київ : ВЦ „Академія", 2007. 360 с. 4. Український правопис. К.: Наукова думка, 2020. 392 с.URL: https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/ukrayinskij-pravopis-2019 5. Шевчук С., Клименко І, Українська мова за професійним спрямуванням : [підручник]. Київ : Алерта, 2012. 696 с.	ступу: https://zakon.rada.-gov.ua/laws/show/2704-19). 4. Виявіть порушення мовних норм у запропонованих текстах і прокоментуйте їх.	
	МОДУЛЬ ІІ				
3/ 2	**Лексичні норми та лексичні помилки у професійному мовленні** Слово як мовна одиниця. Словниковий склад української літературної мови. Плеоназм, тавтологія. Синонімія, антонімія, фразеологія, паронімія української фахової мови. Явище міжмовної омонімії. Абревіатури у професійному мовленні. Правила скорочування слів. Слова іншомовного походження. Неологізми. Пуризм та калькування як способи поповнення лексичного складу мови. Поняття "термін", "номен", "професіоналізм". Термінолексика загальнонаукова, міжгалузева	лекція	1. Мацько Л. І., Кравець Л. В. Культура української фахової мови : навч. посіб. Київ : ВЦ „Академія", 2007. 360 с 2. Мацюк З. О., Станкевич Н. І. Українська мова професійного спілкування :		

	та спеціальна. Історія формування та шляхи поповнення української наукової фахової термінології. Поняття про термінологічний стандарт. Українська фахова термінографія.		навч. посіб. Київ : Каравела, 2019. 352 с. 3. Пілецький В. Український термін як національно-культурне явище // Вісник Львівського університету ім. І Франка. Серія філологічна, вип. 38, ч. 1, 2006. С. 47-56. 4. Пономарів О. Культура слова: Мовностилістичні поради : [навч. посіб.]. Київ : Либідь, 2008. 240 с.		
4/ 2	**Лексичні норми у професійному мовленні.**	практичне заняття	1. Сербенська О., Білоус М. Екологія українського слова. Практичний словничок-довідник. Львів: Видавничий центр ЛНУ ім. Івана	Практичні завдання (рукопис, власна розробка) 1. Скласти список фахових словників. 2. Навести по 3–5 прикладів, які ілюструють синонімію, антонімію,	

			Франка, 2003. 68 с. 2. Одинадцятитомний словник української мови. URL: http://sum.in.ua/ 3. Словник української мови у 20 томах. URL:https://services.ulif.org.ua/expl/Entry/index?wordid=20479&page=691 4. Мацюк З.О., Станкевич Н.І. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. К. : Каравела, 2019. 352 с.	паронімію біологічних термінів. 3. Опрацюйте правила графічного скорочення слів. Випишіть 10 прикладів скорочень, які є новими для вас. (Український правопис. С. 66-69. URL: https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/ukrayinskij-pravopis-2019) 4. Робота із редагуванням слів і словосполучень з метою виявити лексичні помилки та вміти знаходити правильні варіанти для них. Письмова робота	
	МОДУЛЬ ІІІ				
5 / 2	**Граматичні мовні норми. Морфологічні норми української мови за професійним спрямуванням: види та способи реалізації. Нормативні аспекти вживання у текстах професійного спрямування самостійних та службових частин мови.**	лекція	1. Мацюк З.О., Станкевич Н.І. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. К. : Каравела, 2011. 352 с. 2. Мацько Л., Кравець Л. Культура українсь-		

			кої фахової мови : [навч. посіб.]. Київ : ВЦ „Академія”, 2007. – 360 с. 3. Пономарів О. Культура слова. Мовностилістичні поради. Київ, 2001. 4. Український правопис. Київ : Наукова думка, 2019.		

Автор Наталія ФАРИНА

"Погоджено"

Голова методичної ради
біологічного факультету

_____ Віталій ГОНЧАРЕНКО

"20" червня 2022 р.

Гарант ОПП

Ігор ХАМАР

"20" 06 2022 р.